



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ПЕРОВО ГОРОДА МОСКВЫ
Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.06.2024

№ ПЕ-ОБ-1/24

О создании экспертной комиссии по проверке результатов, полученных в рамках исполнения государственных контрактов (отдельных этапов государственных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных для обеспечения нужд управы района Перово города Москвы

В соответствии с частью 3 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации проведения экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов по поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренных государственными контрактами, заключенными управой района Перово города Москвы:

1. Создать экспертную комиссию по проверке результатов, полученных в рамках исполнения государственных контрактов (отдельных этапов государственных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных для обеспечения нужд управы района Перово города Москвы (далее – Экспертная комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав Экспертной комиссии (приложение 1);

2.2. Положение о работе Экспертной комиссии (приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу управы.

Глава управы

Исп. М.Ф. Пыко
(495) 301-10-04

С.С. Салыков

Приложение 1

к распоряжению управы района

Перово города Москвы

от «24» а. 2024 № ПЕ-03-1/24

Состав

**экспертной комиссии по проверке результатов, полученных в рамках
исполнения государственных контрактов (отдельных этапов
государственных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ,
оказание услуг, заключенных для обеспечения нужд управы района
Перово города Москвы**

Председатель комиссии:

Салыков - глава управы
Сергей Сергеевич

Заместители председателя комиссии:

Облогина - заместитель главы управы
Надежда Викторовна

Гусаркина - заместитель главы управы
Елена Евгеньевна

Секретарь комиссии:

Сапрыкина - главный бухгалтер - начальник отдела
Кристина Игоревна бухгалтерского учета, организации и
проведения конкурсов и аукционов

Члены комиссии:

Васильева - начальник отдела по взаимодействию с
Ольга Васильевна населением

Мещерякова - начальник организационного отдела
Наталья Юрьевна

Чернышов - начальник отдела по работе со служебной
Евгений Алексеевич корреспонденцией, письмами граждан,
организации приема населения и материально-
технического обеспечения

Багаутдинова - начальник отдела по вопросам жилищно-
Алена Михайловна коммунального хозяйства и благоустройства

Пыко - советник-юрист
Михаил Федорович

Приложение 2

к распоряжению управы района

Перово города Москвы

от «24» 01 2024 г. № ПЕ-03-1/24

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе экспертной комиссии по проверке результатов, полученных в рамках исполнения государственных контрактов (отдельных этапов государственных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных для обеспечения нужд управы района Перово города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 3 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и определяет задачи, функции, полномочия, состав, порядок формирования и работы Экспертной комиссии по проверке результатов, полученных в рамках исполнения государственных контрактов (отдельных этапов государственных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных для обеспечения нужд управы района Перово города Москвы (далее - Экспертная комиссия), созданной в целях проверки предоставленных исполнителем, подрядчиком, поставщиком (далее - Исполнитель) результатов, полученных в рамках исполнения государственного контракта (далее - Контракт) или отдельного этапа исполнения Контракта, на предмет их соответствия условиям Контракта, заключенного заказчиком – управой района Перово города Москвы (далее - Заказчик) и Исполнителем.

1.2. Экспертная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, регулирующими вопросы закупочной деятельности, а также настоящим Положением.

1.3. Экспертная комиссия в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Заказчика, Исполнителями, экспертами и экспертными организациями, привлеченными Заказчиком на основании Контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2. Требования к составу Экспертной комиссии

2.1. Членами Экспертной комиссии не могут быть:

- физические лица, лично заинтересованные в получении положительного заключения о результатах выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров по итогам проведенной экспертизы;

- физические лица, на которых способны оказать влияние Исполнители (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных Исполнителей);

- физические лица, состоящие в браке с руководителем Исполнителя, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем Исполнителя.

2.2. В случае выявления в составе Экспертной комиссии указанных в пункте 2.1 настоящего Положения лиц необходимо незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в получении положительного заключения о результатах выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров по итогам проведенной экспертизы и на которых не способны оказать влияние Исполнители.

2.3. В состав Экспертной комиссии включаются преимущественно лица, обладающие знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.4. Число членов Экспертной комиссии должно быть не менее пяти человек.

3. Задачи и функции Экспертной комиссии

3.1. Основными задачами Экспертной комиссии являются:

- установление соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, исполнения отдельного этапа Контракта условиям Контракта;

- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке результатов закупки;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при проведении экспертизы;

- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении экспертизы.

3.2. Для выполнения поставленных задач Экспертная комиссия реализует следующие основные функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, а также другим требованиям, предусмотренным Контрактом;

- проводит анализ представленных Исполнителем отчетных документов и материалов, накладных, сертификатов соответствия, доверенностей, промежуточных и итоговых актов о результатах проверки (испытаний) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Контракта;

- при необходимости запрашивает у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельным этапам исполнения Контракта, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

- выносит экспертное заключение, которое оформляется по форме, являющейся приложением к настоящему Положению.

4. Порядок формирования и деятельности Экспертной комиссии

4.1. Экспертная комиссия является коллегиальным органом управы района Перово города Москвы и действует на постоянной основе.

4.2. Состав Экспертной комиссии утверждает руководитель управы района Перово города Москвы.

4.3. В состав Экспертной комиссии входят: председатель, заместители председателя, секретарь и другие члены Экспертной комиссии. Председатель возглавляет Экспертную комиссию, осуществляет общее руководство ее деятельностью, проводит ее заседания и обеспечивает выполнение настоящего Положения. Заместители председателя Экспертной комиссии выполняют обязанности председателя в его отсутствие в соответствии с приказами о возложении соответствующих обязанностей.

4.4. Экспертная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Экспертной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.5. Замена члена Экспертной комиссии допускается только по решению руководителя управы района Перово города Москвы.

4.6. Экспертная комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

4.7. Председатель Экспертной комиссии либо лицо, которое его замещает:

- организует работу Экспертной комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка выполнения решений Экспертной комиссии;
- организует взаимодействие Экспертной комиссии с Исполнителями, экспертами и экспертными организациями;
- подписывает запросы о получении информации, необходимой для работы Экспертной комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Экспертной комиссии, обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- открывает и ведет заседания Экспертной комиссии;
- контролирует выполнение решений Экспертной комиссии;

- осуществляет иные полномочия, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.8. Секретарь Экспертной комиссии осуществляет:

- организацию заседаний Экспертной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, уведомлений членам Экспертной комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Экспертной комиссии;
- информирование членов Экспертной комиссии, по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- подготовку проектов заключений Экспертной комиссии по результатам проведения экспертизы результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также результатов отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных Контрактом;
- процедуру подписания экспертного заключения;
- иные действия организационно-технического характера.

Секретарь Экспертной комиссии обладает правом голоса.

4.9. Члены Экспертной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Экспертной комиссии другим лицам не допускается.

4.10. Решения Экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. Решения Экспертной комиссии оформляются экспертным заключением и подписываются всеми присутствующими на заседании членами Экспертной комиссии.

4.11. При голосовании каждый член Экспертной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Экспертной комиссии или лица, замещающего председателя Экспертной комиссии, является решающим.

4.12. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

4.13. Срок проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения определен в соответствии с условиями Контракта в части сроков проведения экспертизы.

4.14. Экспертное заключение является основанием для осуществления приемки результатов, полученных при исполнении Контракта или отдельного этапа исполнения Контракта.

5. Порядок участия представителей структурных подразделений Заказчика в заседаниях Экспертной комиссии

5.1. Представители структурных подразделений принимают участие в заседании Экспертной комиссии в зависимости от рассматриваемого в ходе заседания предмета государственного контракта и направления деятельности соответствующего структурного подразделения Заказчика.

5.2. При рассмотрении результатов исполнения государственного контракта с объектом закупки, относящимся к компетенции отдела по вопросам

торговли и услуг в заседании Экспертной комиссии принимает участие начальник отдела по вопросам торговли и услуг или в период его отсутствия, лицо его замещающее, на которого управой района будут возложены соответствующие обязанности.

5.3. При рассмотрении результатов исполнения государственного контракта с объектом закупки, относящимся к компетенции отдела по взаимодействию с населением, в заседании Экспертной комиссии принимает участие начальник отдела по взаимодействию с населением или в период его отсутствия, лицо его замещающее, на которого управой района будут возложены соответствующие обязанности.

5.4. При рассмотрении результатов исполнения государственного контракта с объектом закупки, относящимся к компетенции отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, в заседании Экспертной комиссии принимает участие начальник по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства или в период его отсутствия, лицо его замещающее, на которого управой района будут возложены соответствующие обязанности.

5.5. При рассмотрении результатов исполнения государственного контракта с объектом закупки, относящимся к компетенции организационного отдела, в заседании Экспертной комиссии принимает участие начальник организационного отдела или в период его отсутствия, лицо его замещающее, на которого управой района будут возложены соответствующие обязанности.

5.6. При рассмотрении результатов исполнения государственного контракта с объектом закупки, относящимся к компетенции отдела по вопросам строительства, имущественно-земельных отношений и транспорта, в заседании Экспертной комиссии принимает участие заведующий сектором по вопросам строительства, имущественно-земельных отношений и транспорта или в период его отсутствия, лицо его замещающее, на которого управой района будут возложены соответствующие обязанности.

5.7. При рассмотрении результатов исполнения государственного контракта с объектом закупки, относящимся к компетенции отдела по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения, в том числе обеспечение хозяйственной деятельности управы района, в заседании Экспертной комиссии принимает участие заведующий сектором по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения или в период его отсутствия, лицо его замещающее, на которого управой района будут возложены соответствующие обязанности.

6. Права и обязанности Экспертной комиссии

6.1. Экспертная комиссия обязана:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями

законодательства Российской Федерации, настоящего Положения;

- проверять и оценивать соответствие результатов, полученных при исполнении Контракта или отдельного этапа исполнения Контракта, условиям Контракта и описанию объекта закупки;

- результаты проведения экспертизы оформлять в виде заключения;

- указывать в заключении достоверные результаты проведения экспертизы.

6.2. Экспертная комиссия вправе:

- знакомиться с результатами, полученными в рамках исполнения Контракта или отдельного этапа исполнения Контракта;

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, относящимися к результатам, полученным в рамках исполнения Контракта или отдельного этапа исполнения Контракта;

- запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельного этапа исполнения Контракта, позволяющие дать объективную оценку результатов закупки.

7. Ответственность членов Экспертной комиссии

7.1. Члены Экспертной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, при проведении экспертизы результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также результатов отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных Контрактом, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известным им в ходе проведения экспертизы.