



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ПЕРОВО ГОРОДА МОСКВЫ

Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.02.2025

№ ПЕ-03-3/25

**О подготовке и проведении
массовых весенних
общегородских работ по
приведению в порядок
территории района Перово
в 2025 г.**

В целях приведения в порядок территории района после зимнего периода и проведения в 2025 году массовых весенних общегородских работ по приведению в порядок территории города Москвы:

1. Провести с **01.04.2025 по 30.04.2025** месячник по уборке и благоустройству территории района и массовые общегородские субботники на территории района **12.04.2025 и 26.04.2025**.

2. Утвердить состав Районного штаба координации работ по подготовке и проведению месячника по уборке и благоустройству территории района и массовых общегородских субботников на территории района в составе согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Первому заместителю главы управы **Корневу Д.Н.**, заместителям главы управы **Облогиной Н.В.**, **Жаркову А.С.**, **Букрееву Г.В.**, руководителю ГБУ «Жилищник района Перово» **Алахвердову Д.Д.**:

3.1. Разработать и предоставить для утверждения в срок до **20.02.2025** адресный план мероприятий для проведения месячника по уборке и благоустройству территории района, осуществлять организационное обеспечение плана мероприятий, провести необходимую разъяснительную работу среди населения, вывесить объявления на информационных досках в подъездах жилых домов.



3.2. Разработать и предоставить для утверждения в срок **до 20.02.2024** адресный план работ по проведению на территории района общегородских субботников (п. 1), обеспечить информирование жителей.

3.3. Принять меры по привлечению организаций, имеющих на балансе или арендуемых по договорам жилые, нежилые здания и помещения, к работам по приведению в порядок фасадов, цоколей зданий, дверей, окон, витрин, рекламных щитов, а также благоустройству прилегающих территорий за счет собственных средств.

3.4. Привлечь к благоустроительным работам в период проведения месячника, а также на общегородских субботников коллективы учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории района.

3.5. При проведении месячника и субботников обеспечить выполнение работ по:

- уборке парков, скверов и других объектов озеленения, посадке деревьев и кустарников, приведению в порядок газонов, устройству цветников;
- отмывке, ремонту и покраске цоколей и фасадов зданий, ремонту отмосток, крылец, лестниц, входных дверей, восстановлению карнизов и водосточных труб, освещения подъездов, очистке фасадов зданий от несанкционированных объявлений и посторонних надписей;
- уборке дворовых территорий, ремонту малых архитектурных форм, детских площадок, ремонту и окраске газонного и тротуарного ограждения, прогребанию и ремонту газонов, оформлению цветников, санитарной обрезке деревьев, удалению сухостойных и аварийных деревьев, установке и окраске цветочных вазонов, установке, ремонту и окраске урн, контейнерного парка, ремонту и покраске контейнерных площадок, восстановлению дворового освещения;
- приведению в порядок территорий и зданий учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры и досуга, физической культуры и спорта, включая уборку территорий, вывоз мусора, ремонт и окраску малых архитектурных форм, памятных знаков, спортивных площадок, садово-парковой мебели, урн, ограждений, ремонт и окраску цоколей, ремонт отмосток,

крылец, лестниц, ступеней, входных дверей, восстановление карнизов, водосточных труб, освещения, посадку цветов и ремонт газонов;

- приведению в порядок строительных площадок, ремонту и окраске ограждений, организации пунктов мойки колес, уборке прилегающих территорий;

- очистке и ремонту дорожных покрытий и тротуаров, разделительных полос, разметке улиц и магистралей, приведению в порядок рекламных конструкций, ограждений на автомагистралях, устройств наружного освещения;

- приведению в порядок остановок и павильонов пассажирского транспорта, опор наружного освещения и контактной сети, светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, предприятий транспорта и связи;

- приведению в порядок предприятий потребительского рынка и услуг, а также прилегающих к ним территорий;

- приведению в порядок зданий промышленных предприятий и их территорий;

- приведению в порядок зданий гаражно-стояночного хозяйства, открытых стоянок, транспортно-пересадочных пунктов и станций технического обслуживания автомобилей, автомоек;

- приведению в порядок прилегающих территорий вдоль железных дорог.

3.6. Организовать своевременный вывоз мусора и сгораемых отходов, при этом не допускать их сжигания, а также разведений костров.

3.7. При проведении месячника и массовых общегородских субботников на территории района своевременно представлять в префектуру Восточного административного округа города Москвы информацию о ходе проведения работ.

4. Заместителю главы управы **Облогиной Н.В.:**

4.1. Принять меры по организации проведения месячника по уборке и благоустройству территорий и массовых общегородских субботников (п. 1) на объектах социальной сферы.

4.2. В срок до **26.03.2025** организовать совещание с директорами учебных заведений и руководителями служб здравоохранения с указанием видов и объемов работ, в рамках проводимых мероприятий месячника по уборке и благоустройству подведомственных территорий.

4.3. Уведомить отдел внутренних дел по району Перово об организации и обеспечении выполнения работ по приведению в порядок подведомственных территорий, зданий и сооружений районного отдела внутренних дел.

4.4. Уведомить Управление по ВАО Главного управления МЧС России по городу Москве об организации контроля за обеспечением пожарной безопасности в местах проведения массовых работ и оперативное реагирование на возможные чрезвычайные ситуации.

4.5. Организовать информирование жителей района о проводимых мероприятиях месячника по уборке и благоустройству территории района и массовых общегородских субботников на территории района и освещение хода подготовки и проведения месячника и субботников на официальном сайте <http://perovo.mos.ru/>.

5. Заместителю главы управы **Жаркову А.С.:**

5.1. Организовать мероприятия, связанные с проведением месячника по уборке и благоустройству территории и массовых общегородских субботников (п. 1) на предприятиях потребительского рынка и сферы услуг.

5.2. В срок до **26.03.2025** организовать совещание с руководителями предприятий потребительского рынка и сферы услуг с указанием видом и объемов работ, в рамках проводимых мероприятий месячника по уборке и благоустройству подведомственных территорий.

6. Заместителю главы управы **Букрееву Г.В.:**

6.1. Организовать мероприятия, связанные с проведением месячника по уборке и благоустройству территории и массовых общегородских субботников (п. 1) на объектах строительства, гаражно-стояночного хозяйства, открытых стоянок, промышленных предприятий.

6.2. В срок до **26.03.2025** организовать совещание с руководителями объектов (п. 6.1) с указанием видом и объемов работ, в рамках проводимых мероприятий месячника по уборке и благоустройству подведомственных территорий.

7. Руководителю ГБУ «Жилищник района Перово» **Алахвердову Д.Д.:**

7.1. Обеспечить:

7.1.1. В срок до **01.03.2025** проведение работ по обрезке, кронированию и удалению поросли деревьев.

7.1.2. Ремонт и замену малых архитектурных форм с учетом завершения работ в срок до **15.04.2025**.

7.1.3. В срок до **15.04.2025** установку новых урн.

7.1.4. В срок до **01.03.2025** проведение инвентаризации подсветки домовых знаков.

7.1.5. Обустройство пешеходных дорожек, проложенных жителями в зимний период.

7.1.6. Безопасные условия труда.

7.1.7. Участников субботника фронтом работ, инвентарем и инструментом.

7.1.8. Безусловное выполнение всех запланированных благоустроительных работ по приведению в порядок территории района.

7.2. Категорически не допускать сжигание мусора на открытых площадках и в мусорных контейнерах.

7.3. Ежедневно, в период проведения месячника. до 09.00 предоставлять в отдел по вопросам ЖКХиБ управы района информацию о ходе выполнения весенних благоустроительных работ.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы управы района **Корнева Д.Н.**

**Глава управы района
Перово города Москвы**

С.С.Салыков

Приложение
к распоряжению управы
района Перово
от «14» 02 2025 г.
№ ПЕ-03-3/25

СОСТАВ

Штаба по координации работ по подготовке и проведению месячника по уборке и благоустройству и массовых общегородских субботников на территории района Перово

Начальник штаба:

Салыков С.С. — глава управы

Заместитель начальника штаба:

Корнев Д.Н. — первый заместитель главы управы

Члены штаба:

Облогина Н.В. — заместитель главы управы

Жарков А.С. — заместитель главы управы

Букреев Г.В. — заместитель главы управы

Багаутдинова А.М. — начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства

Васильева О.В. — начальник отдела по взаимодействию с населением

Мещерякова Н.Ю. — начальник организационного отдела

Вежновец С.В. — начальник отдела по вопросам экономики, торговли и услуг

Горайнов А.А. — начальник отдела по вопросам строительства, имущественно-земельных отношений и транспорта

Чернышов Е.А. — начальник отдела по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения управы

Агеева А.В. — советник юридической службы

Алахвердов Д.Д. — руководитель ГБУ «Жилищник района Перово»

