



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ПЕРОВО ГОРОДА МОСКВЫ

Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.03.2024

№ ПЕ-03-11/24

**О подготовке и проведении
массовых весенних общегородских
работ по приведению в порядок
территории района Перово в 2024 г.**

В рамках проведения в 2024 году массовых весенних общегородских работ по приведению в порядок территории города Москвы, в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 07.03.2024 г. № 162-РП «О проведении массовых весенних общегородских работ по приведению в порядок территории города Москвы», а также в связи с необходимостью приведения в порядок территории района после зимнего периода:

1. Провести с **01 по 30 апреля 2024 г.** месячник по уборке и благоустройству территории района и массовые общегородские субботники на территории района **13 и 20 апреля 2024 г.**

2. Утвердить состав Районного штаба для координации работ по подготовке и проведению месячника по уборке и благоустройству территории района и массовых общегородских субботников на территории района **13 и 20 апреля 2024 г.** (далее штаб) в составе согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. **Первому заместителю главы управы Акимову В.В., заместителям главы управы Облогиной Н.В., Гусаркиной Е.Е., Букрееву Г.В., руководителю ГБУ «Жилищник района Перово» Алахвердову Д.Д.:**

3.1. Разработать и предоставить для утверждения до **26 марта 2024 г.** адресный план мероприятий для проведения месячника по уборке и благоустройству территории района, осуществлять организационное обеспечение плана мероприятий, провести необходимую разъяснительную работу среди населения, вывесить объявления на информационных досках в подъездах жилых домов.

3.2. Разработать и предоставить для утверждения до **26 марта 2024 г.** адресный план работ по проведению на территории района **13 и 20 апреля 2024 г.**

общегородских субботников, обеспечить информирование жителей.

3.3. Принять меры по привлечению организаций, имеющих на балансе или арендуемых по договорам жилые, нежилые здания и помещения, к работам по приведению в порядок фасадов, цоколей зданий, дверей, окон, витрин, рекламных щитов, а также благоустройству прилегающих территорий за счет собственных средств.

3.4. Привлечь к благоустроительным работам в период с **01 по 30 апреля 2024 г.**, а также на общегородских субботниках **13 и 20 апреля 2024 г.** коллективы учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории района.

3.5. При проведении месячника и субботника обеспечить выполнение работ по:

- уборке парков, скверов и других объектов озеленения, посадке деревьев и кустарников, приведению в порядок газонов, устройству цветников;
- отмывке, ремонту и покраске цоколей и фасадов зданий, ремонту отмосток, крылец, лестниц, входных дверей, восстановлению карнизов и водосточных труб, освещения подъездов, очистке фасадов зданий от несанкционированных объявлений и посторонних надписей;
- уборке дворовых территорий, ремонту малых архитектурных форм, детских площадок, ремонту и окраске газонного и тротуарного ограждения, прогребанию и ремонту газонов, оформлению цветников, санитарной обрезке деревьев, удалению сухостойных и аварийных деревьев, установке и окраске цветочных вазонов, установке, ремонту и окраске урн, контейнерного парка, ремонту и покраске контейнерных площадок, восстановлению дворового освещения;
- приведению в порядок территорий и зданий учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры и досуга, физической культуры и спорта, включая уборку территорий, вывоз мусора, ремонт и окраску малых архитектурных форм, памятных знаков, спортивных площадок, садово-парковой мебели, урн, ограждений, ремонт и окраску цоколей, ремонт отмосток, крылец, лестниц, ступеней, входных дверей, восстановление карнизов, водосточных труб, освещения, посадку цветов и ремонт газонов;
- приведению в порядок строительных площадок, ремонту и окраске ограждений, организации пунктов мойки колес, уборке прилегающих территорий;
- очистке и ремонту дорожных покрытий и тротуаров, разделительных полос, разметке улиц и магистралей, приведению в порядок рекламных конструкций, ограждений на автомагистралях, устройств наружного освещения;
- приведению в порядок остановок и павильонов пассажирского транспорта, опор наружного освещения и контактной сети, светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, предприятий транспорта и связи;
- приведению в порядок предприятий потребительского рынка и услуг, а

также прилегающих к ним территорий;

- приведению в порядок зданий промышленных предприятий и их территорий;

- приведению в порядок зданий гаражно-стояночного хозяйства, открытых стоянок, транспортно-пересадочных пунктов и станций технического обслуживания автомобилей, автомоек;

- организовать работы по приведению в порядок прилегающих территорий вдоль железных дорог.

3.6. Организовать своевременный вывоз мусора и сгораемых отходов, при этом не допускать их сжигания, а также разведений костров.

3.7. При проведении месячника по уборке и благоустройству территории района и массовых субботников на территории района **13 и 20 апреля 2024 г.** своевременно представлять в управление городского хозяйства префектуры ВАО информацию о ходе проведения работ.

4. Руководителю ГБУ «Жилищник района Перово» Алахвердову Д.Д.:

4.1. **В период с 21.03.2024 г. по 31.03.2024 г.** организовать работы по обрезке, кронированию и удалению поросли деревьев.

4.2. Отремонтировать и провести замену малых архитектурных форм с учетом завершения работ **в срок до 13.04.2024 г.**

4.3. **В срок до 13.04.2024 г.** обеспечить установку новых урн.

4.4. Обеспечить обустройство пешеходных дорожек, проложенных жителями в зимний период.

4.5. Исключить виды работ по побелке деревьев и покраске бортового камня на территории района.

5. **Заместителю главы управы Облогиной Н.В.** принять меры по организации проведения месячника по уборке и благоустройству территорий и массовых общегородских субботников **13 и 20 апреля 2024 г.** на объектах социальной сферы.

5.1. **В срок до 26.03.2024 г.** организовать совещание с директорами учебных заведений и руководителями служб здравоохранения с указанием видов и объемов работ, в рамках проводимых мероприятий месячника по уборке и благоустройству подведомственных территорий.

5.2. Уведомить отдел внутренних дел по району Перово об организации и обеспечении выполнения работ по приведению в порядок подведомственных территорий, зданий и сооружений районного отдела внутренних дел.

5.3. Уведомить Управление по ВАО Главного управления МЧС России по городу Москве об организации контроля за обеспечением пожарной безопасности в местах проведения массовых работ и оперативное реагирование на возможные чрезвычайные ситуации.

5.4. Организовать информирование жителей района о проводимых

мероприятиях месячника по уборке и благоустройству территории района и массовых общегородских субботников на территории района **13 и 20 апреля 2024 г.**

5.5. Организовать освещение хода подготовки и проведения в **апреле 2024 года** месячника по уборке и благоустройству территории района и массового общественных субботников **13 и 20 апреля 2024 г.** на официальном сайте <http://perovo.mos.ru/>.

6. **Заместителю главы управы Гусаркиной Е.Е.** организовать мероприятия, связанные с проведением месячника по уборке и благоустройству территории и массовых общегородских субботников **13 и 20 апреля 2024 г.** на предприятиях потребительского рынка и сферы услуг.

6.1. **В срок до 26.03.2024 г.** организовать совещание с руководителями предприятий потребительского рынка и сферы услуг с указанием видом и объемов работ, в рамках проводимых мероприятий месячника по уборке и благоустройству подведомственных территорий.

7. **Руководителю ГБУ «Жилищник района Перово» Алахвердову Д.Д.:**

7.1. Обеспечить участников субботника фронтом работ, инвентарем и инструментом.

7.2. Обеспечить безусловное выполнение всех запланированных благоустроительных работ по приведению в порядок территории района.

7.3. Провести инвентаризацию подсветки домовых знаков.

7.4. Создать безопасные условия труда.

7.5. Категорически не допускать сжигание мусора на открытых площадках и в мусорных контейнерах.

7.6. Ежедневно, в период проведения месячника. до 09.00 предоставлять в отдел по вопросам ЖКХиБ управы района информацию о ходе выполнения весенних благоустроительных работ.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на **первого заместителя главы управы района Акимова В.В.**

**Глава управы
района Перово города Москвы**

С.С.Салыков

Приложение 1
к распоряжению главы управы района
№ ПЕ-03-11/24 от 20.03.2024 г.

С О С Т А В

Штаба по координации работ по подготовке и проведению месячника по уборке и благоустройству и массовых общегородских субботников на территории района 13 и 20 апреля 2024 г.

Начальник штаба:

Салыков С.С. – глава управы

Заместитель начальника штаба:

Акимов В.В. – первый заместитель главы управы

Секретарь штаба:

Мартынов Ю.Г. – консультант отдела по вопросам ЖКХиБ управы

Члены штаба:

Облогина Н.В. – заместитель главы управы

Гусаркина Е.Е. – заместитель главы управы

Букреев Г.В. – заместитель главы управы

Багаутдинова А.М. – начальник отдела по вопросам ЖКХиБ управы

Чернышов Е.А. – начальник отдела по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения управы

Агеева А.В. – советник юридической службы управы

Алахвердов Д.Д. – руководитель ГБУ «Жилищник района Перово»