



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ПЕРОВО ГОРОДА МОСКВЫ

Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.05.2024

№ ПЕ-03-23/24

**О проведении вводного инструктажа
по гражданской обороне и
инструктажа по действиям в
чрезвычайных ситуациях в управе
района Перово города Москвы**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. № 841 «Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1485 «Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», письмом МЧС России от 27.02.2020 г. № 11-7-605 «О примерном порядке реализации вводного инструктажа по ГО», письмом МЧС России от 27.10.2020 г. № ИВ-11-85 «О примерном порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях» и в целях совершенствования методического обеспечения мероприятий по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций в управе района Перово города Москвы:

1. Утвердить:

1.1. Программу проведения вводного инструктажа по гражданской обороне (Приложение 1).

1.2. Программу проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях (Приложение 2).

1.3. Форму журнала учета вводного инструктажа по гражданской обороне (Приложение 3).

1.4. Форму журнала учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях (Приложение 4).

2. Назначить лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в управе района Перово города Москвы, главного специалиста службы по вопросам ГО и ЧС **Хромова С.В.** (далее – ответственный).

3. Ответственному проводить вводный инструктаж по гражданской обороне и инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях с вновь принятыми работниками управы района Перово города Москвы в соответствии с программами проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях, в течение 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации).

4. Регистрировать проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в журналах регистраций вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

5. На период отсутствия **Хромова С.В.** (отпуск, командировка, болезнь) обязанности ответственного лица, за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях, возложить на советника юриста юридической службы **Агеевой А.В.**

6. Советнику юристу юридической службы **Агеевой А.В.** информацию о трудоустройстве новых работников или прибытия командированных лиц доводить лицу, ответственному за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях, в срок не превышающий 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

7. В связи с изданием настоящего распоряжения признать утратившим силу приказ руководителя гражданской обороны района Перово города Москвы от 19.02.2021 г. № 23 «Об организации вводного инструктажа по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в управе района Перово города Москвы».

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава управы

С.С. Салыков

Приложение 1
к распоряжению управы
от «15» 05 2024 г.
№ ПЕ-03-23/24

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

ВВЕДЕНИЕ

Все вновь принятые на работу лица в управу района Перово города Москвы, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства, а также лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней, должны проходить вводный инструктаж по гражданской обороне в соответствии с программой проведения вводного инструктажа по гражданской обороне.

Вводный инструктаж по ГО проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

Данная программа разработана в соответствии с письмом МЧС России «О примерном порядке реализации вводного инструктажа по ГО» и «Примерным порядком реализации вводного инструктажа по гражданской обороне» утвержденным директором Департамента гражданской обороны и защиты населения О.Л. Мануйло от 27.02.2020 г. № 11-7-605.

1. Тематический план вводного инструктажа по ГО:

№ п/п	Примерный перечень учебных вопросов	Время* на отработку (минут)
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.	5 - 15
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС.	5 - 20
3.	Принятые в организации способы защиты работников от	5 - 20

	опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах.	
4.	Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.	2 - 10
5.	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны.	2 - 10
6.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.	6 - 30
7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).	6 - 30
8.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).	6 - 30
9.	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: - по эвакуации работников; - по эвакуации материальных и культурных ценностей.	6 - 30
10.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.	2 - 15

* Рекомендуемая продолжительность программы вводного инструктажа по ГО

2. Содержание учебных вопросов вводного инструктажа:

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут

привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах.

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны.

Действия работников организации при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

- на рабочем месте;
- в столовой;
- другое.

Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).

Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

- органов дыхания;
- кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее – СКЗ) на территории организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

- по эвакуации работников;
- по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей). Использование лифта в организации при эвакуации.

Безопасный район для работников организации (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

Действия работников организации при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакуопункта (далее – СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Приложение 2
к распоряжению управы
от «15» 05 2024 г.
№ ПЕ-03-23/24

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

ВВЕДЕНИЕ

Все вновь принятые на работу лица в управу района Перово города Москвы, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства, а также лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней, должны проходить инструктаж в соответствии с программой проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях.

Инструктаж по ЧС проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица), далее ежегодно.

Данная программа разработана в соответствии с установленными требованиями по организации и проведению инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях подпункта «а» пункта 4 «Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1485 и «Примерным порядком реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях» утвержденным директором Департамента О.Л. Мануйло МЧС России ПИСЬМО от 27.10.2020 г. № ИВ-11-85.

1. Тематический план инструктажа по действиям в ЧС:

№ п/п	Примерный перечень учебных вопросов	Время ^{<*>} на отработку (минут)
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.	5 - 15
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного	5 - 20

	характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС.	
3.	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации.	5 - 20
4.	Установленные в организации способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС.	2 - 10
5.	Порядок действий работника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС.	2 - 10
6.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.	6 - 30
7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).	6 - 30
8.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).	6 - 30
9.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.	2 - 15

<*> Рекомендуемая продолжительность программы инструктажа по ЧС

2. Содержание учебных вопросов инструктажа по действиям в ЧС:

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации.

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера и основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в организации способы доведения сигналов оповещения, а также информации при угрозе и возникновении ЧС.

Установленные способы и средства доведения сигналов оповещения до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работников при получении сигналов оповещения при возникновении ЧС.

Действия работников организации при получении сигналов оповещения в случае нахождения:

- на рабочем месте;
- в столовой;
- другое.

Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).

Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ органов дыхания и кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее – СКЗ) на территории организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Приложение 3
к распоряжению управы
от «15» 05 2024 г.
№ ПЕ-03-23/24

Обложка

УПРАВА РАЙОНА ПЕРОВО ГОРОДА МОСКВЫ

ЖУРНАЛ № _____

учета вводного инструктажа по гражданской обороне

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Следующая страница

Трудо-устройства (прибытия)	Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого лица	Должность инструктируемого лица	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись		Отметка о проверке знаний
					Инструктируемого	Инструктирующего	

Приложение 4
к распоряжению управы
от «15» 05 2024 г.
№ ПЕ-03-23/24

Обложка

УПРАВА РАЙОНА ПЕРОВО ГОРОДА МОСКВЫ

ЖУРНАЛ №

учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях

Начат 20 г.
Окончен 20 г.

Следующая страница

Трудоустрой ства (прибытия)	Дата		Фамилия, имя, отчество инструктируемого лица	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись		Отметка о проверке знаний
	Проведения инструктажа по ЧС	Проведения ежегодного инструктажа по ЧС			Инструк- тируемого	Инструк- тирующего	
1	2	3	4	5	6	7	8