



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ПЕРОВО ГОРОДА МОСКВЫ

Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.10.2024

№ ПЕ-03-47/24

**Об организации и проведении
инвентаризации защитных сооружений
гражданской обороны на территории
района Перово города Москвы**

В целях проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории района Перово города Москвы, на основании Порядка проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗС ГО) на территории Российской Федерации (письмо МЧС России от 15.08.2024 №43-5046-11дсп, приказа Руководителя гражданской обороны города Москвы от 22.10.2024 № 4-20-208/24 «Об организации и проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории города Москвы», а также во исполнении Распоряжения Префектуры Восточного Административного Округа города Москвы от 23 октября 2024 г. № 681-В-РП «Об организации и проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Восточного Административного Округа города Москвы»:

1. Создать территориальную подкомиссию по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории района Перово города Москвы (далее – территориальная подкомиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав территориальной подкомиссии (приложение 1).

2.2. Положение о территориальной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории района Перово города Москвы (приложение 2).



3. Главному специалисту службы по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям управы района Перово города Москвы Хромову С.В. обеспечить проведение мероприятий инвентаризации ЗО ГО, расположенных на территории района Перово города Москвы и в срок до 15.11.2024 представить отчетные материалы в окружную подкомиссию.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
главы управы**



Д.Н. Корнев

Состав

территориальной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории района Перово города Москвы

Состав подкомиссии	Должность	Ф.И.О.
Председатель	Первый заместитель главы управы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	Корнев Дмитрий Николаевич
Заместитель председателя – член подкомиссии	Заместитель главы управы по работе с населением	Облогина Надежда Викторовна
Секретарь – член подкомиссии	Главный специалист службы по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	Хромов Сергей Викторович
Член подкомиссии	Начальник Отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	Багаутдинова Алена Михайловна
Член подкомиссии	Начальник отдела по вопросам торговли и услуг	Вежновец Светлана Вячеславовна
Член подкомиссии	инженер по ГОиЧС ГБУ «Жилищник района Перово»	Кочоян Айк Васильевич
Член комиссии от МЧС России		представитель по согласованию
Член комиссии от МВД России		представитель по согласованию
Член комиссии от Прокуратуры России		представитель по согласованию
Член комиссии от организаций		представитель по согласованию

Типовое положение
о подкомиссии управы района Перово города Москвы по проведению
инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории
района Перово города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подкомиссии управы района Перово города Москвы по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории района Перово города Москвы (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Российской Федерации (письмо МЧС России от 15.08.2024 № 43-5046-11дсп) и определяет задачи, порядок работы, функции и права подкомиссии управы района Перово города Москвы по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории района Перово города Москвы (далее – Территориальная подкомиссия).

1.2. Территориальная подкомиссия является межведомственным коллегиальным органом, созданным в целях проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗС ГО), расположенных на территории района Перово города Москвы (городского округа (поселения) в городе Москвы).

1.3. Основными целями инвентаризации ЗС ГО являются:

- выявление фактического наличия ЗС ГО и уточнение их основных технических характеристик; - оценка соответствия учетных данных фактическим параметрам ЗС ГО, актуализация учетных документов (паспортов ЗС ГО, журналов учета ЗС ГО); - оценка готовности ЗС ГО к использованию по назначению (готово, ограничено готово, не готово); - установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации в части, касающейся обладания отдельными организациями правами собственности на ЗС ГО, которые в силу законодательства Российской Федерации должны находиться в собственности Российской Федерации (федеральной собственности) либо государственной собственности города Москвы; - определение состояния обеспеченности установленных категорий граждан и населения средствами коллективной защиты.

1.4. Территориальная подкомиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил

эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», распоряжением Правительства Москвы от 26.12.2019 № 790-РП «О мерах по сохранению защитных сооружений гражданской обороны на территории города Москвы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказом руководителя гражданской обороны города Москвы от 22.10.2024 № 4-20-208/24 «Об организации и проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории города Москвы», Порядком проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Российской Федерации (письмо МЧС России от 15.08.2024 № 43-5046-11дсп), решениями Комиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны города Москвы, Подкомиссия префектуры Восточного административного округа города Москвы по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории района Перово города Москвы Восточного административного округа города Москвы (далее – Окружная подкомиссия), а также настоящим Положением.

1.5. Решения Территориальной подкомиссии являются обязательными к исполнению подкомиссиями организаций по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных (эксплуатируемых) на территории района Перово города Москвы.

1.6. Организационное обеспечение деятельности Территориальной подкомиссии осуществляет Департамент по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы.

2. Задачи Территориальной подкомиссии

Основными задачами Территориальной подкомиссии являются:

- координация работы подкомиссий организаций по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных (эксплуатируемых) на территории района Перово города Москвы (далее – объектовые подкомиссии);

- анализ, проверка на соответствие установленным требованиям по оформлению и комплектности, обобщение и систематизация отчетных материалов по результатам инвентаризации ЗС ГО, представляемых объектовыми подкомиссиями;

- формирование комплекта отчетных материалов о проведении инвентаризации ЗС ГО, находящихся на территории района Перово города Москвы, и направление его в Окружную подкомиссию;

- принятие мер (в том числе предупредительного характера) при установлении фактов невыполнения организациями и иными хозяйствующими субъектами, являющимися собственниками (владельцами, пользователями) ЗС ГО и/или эксплуатирующими ЗС ГО на территории города Москвы, обязательных требований в области гражданской обороны, в том числе предусмотренных порядком использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями, правилами эксплуатации ЗС ГО и их содержания и использования в мирное



время, а также при установлении фактов нарушения законодательства Российской Федерации в части, касающейся обладания отдельными организациями правами собственности на ЗС ГО (на отдельные помещения ЗС ГО), которые в силу законодательства Российской Федерации должны находиться в собственности Российской Федерации (федеральной собственности), государственной собственности города Москвы либо в муниципальной собственности;

- организация и обеспечение хранения отчетных материалов (полученных и оформленных) по результатам инвентаризации ЗС ГО, расположенных на территории города Москвы, на период не менее, чем до даты подведения итогов следующей инвентаризации ЗС ГО на территории Российской Федерации.

Отчетные материалы оформляются с учетом выводов из оценки соответствия представляемых объектовыми подкомиссиями отчетных материалов, паспортов ЗС ГО, материалов фотофиксации и т.п. учетным сведениям, предоставленным Главным управлением МЧС России по г. Москве, и фактическому состоянию ЗС ГО.

При выявлении несоответствий представленных объектовыми подкомиссиями отчетных материалов, паспортов ЗС ГО, материалов фотофиксации и т.п. учетным сведениям, предоставленным Главным управлением МЧС России по г. Москве, и/или фактическому состоянию ЗС ГО Территориальная подкомиссия принимает в рамках своих полномочий меры, направленные на устранение выявленных несоответствий, в том числе на актуализацию учетной документации ЗС ГО, и включает в оформляемые отчетные материалы показатели, соответствующие действительности.

О фактах отказа организаций и иных хозяйствующих субъектов представлять отчетные материалы по проведению инвентаризации эксплуатируемых (находящихся в собственности, владении, пользовании) ЗС ГО, представлении заведомо ложной информации, либо препятствовании в осуществлении своих полномочий в рамках реализации мероприятий инвентаризации ЗС ГО на территории города Москвы. Территориальная подкомиссия информирует орган государственной власти, осуществляющий функции по надзору и контролю в области гражданской обороны.

В случае выявления дублирования инвентарных номеров ЗС ГО Территориальная комиссия принимает меры по устранению указанного недостатка в период проведения мероприятий инвентаризации ЗС ГО до оформления отчетных материалов.

При выявлении фактов не представления объектовыми подкомиссиями (хозяйствующими субъектами) в установленном порядке отчетных материалов по результатам инвентаризации эксплуатируемых (находящихся в собственности, владении, пользовании), в том числе по причине отказа в участии в мероприятиях по инвентаризации ЗС ГО на территории города Москвы, Территориальная подкомиссия организует оформление отчетных материалов в отношении таких ЗС ГО с учетом сведений, находящихся в распоряжении органов власти (организаций), представители которых входят в ее состав.

3. Порядок работы и функции Территориальной подкомиссии

3.1. До 15.11.2024 Территориальная подкомиссия с учетом полномочий органов государственной власти, уполномоченные представители которых входят в ее состав, координирует работу объектовых подкомиссий.

3.2. До 15.11.2024 Территориальная подкомиссия анализирует, обобщает и систематизирует отчетные материалы инвентаризации ЗС ГО, представляемые объектовыми подкомиссиями, оформляет отчетные материалы по результатам инвентаризации ЗС ГО, расположенных на территории района Перово города Москвы, и направляет их в Окружную подкомиссию.

Отчетные материалы по результатам инвентаризации ЗС ГО, расположенных на территории города Москвы, оформляются по формам и в необходимом количестве экземпляров на бумажном и электронном носителях, согласно Порядка проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Российской Федерации (письмо МЧС России от 15.08.2024 № 43-5046-11дсп).

В отношении ЗС ГО, расположенных (учтенных) на территории района Перово города Москвы, но отчетная документация по проведению инвентаризации которых до 10.11.2024 не представлена объектовыми подкомиссиями (хозяйствующими субъектами), Территориальная подкомиссия оформляет:

- Акт инвентаризации, оценки содержания и использования ЗС ГО – в отношении ЗС ГО собственник (владелец, пользователь) которого самостоятельно не оформил отчетные документы, но оказывает содействие Территориальной подкомиссии в проведении инвентаризации ЗС ГО и предоставляет необходимые сведения, согласно Порядка проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Российской Федерации (письмо МЧС России от 15.08.2024 № 43-5046-11дсп);

- Акт отказа хозяйствующего субъекта от проведения инвентаризации ЗС ГО – в отношении ЗС ГО, собственник (владелец, пользователь) которого самостоятельно не оформил отчетные документы, отказывается от оформления отчетных материалов совместно с Территориальной подкомиссией и/или препятствует (не оказывает содействие) Территориальной подкомиссии в самостоятельном оформлении отчетных документов, согласно приложению 1;

- Акт отсутствия возможности проведения инвентаризации ЗС ГО – в отношении ЗС ГО, отчетная документация по проведению инвентаризации которых до 10.11.2024 не представлена в Территориальную подкомиссию, при этом собственника (владельца, пользователя) которого в период инвентаризации установить не представилось возможным и/или доступ в которое не возможен по объективным причинам, согласно приложению 2;

- Акт фактического отсутствия ЗС ГО – в отношении ЗС ГО, состоящему на учете в Главном управлении МЧС России по г. Москве, но фактически отсутствующему по учетному адресу согласно приложению 3.

При выявлении ЗС ГО (помещений с признаками ЗС ГО), ранее не состоявших на учете Главного управления МЧС России по г. Москве, Территориальная подкомиссия оформляет Акт выявления ЗС ГО, ранее не

состоявшего на учете в Главном управлении МЧС России по г. Москве, согласно приложению 4.

3.3. Председатель Территориальной подкомиссии руководит деятельностью Территориальной подкомиссии, в том числе осуществляет следующие функции:

3.3.1. Принимает решения о дате, времени, месте и формате проведения заседаний Территориальной подкомиссии, утверждает повестки заседаний и председательствует на заседаниях Территориальной подкомиссии.

3.3.2. Принимает решения о приглашении на заседание Территориальной подкомиссии представителей федеральных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления городских округов и поселений в городе Москве, представителей государственных, общественных и иных организаций, юридических и физических лиц (далее – уполномоченные представители третьих лиц), присутствие которых целесообразно при рассмотрении вопросов повестки заседания.

3.3.3. Принимает решения, касающиеся оптимизации деятельности Территориальной подкомиссии, а также организационного и технического обеспечения ее деятельности.

3.3.4. Председатель Территориальной подкомиссии несет ответственность за полноту, достоверность и соответствие установленным требованиям представляемых отчетных материалов по результатам инвентаризации ЗС ГО, расположенных на территории района Перово города Москвы, а также своевременность их представления в Окружную подкомиссию.

3.4. Первый заместитель (заместитель) председателя Территориальной подкомиссии осуществляет следующие функции:

3.4.1. Вносит предложения в повестку заседания Территориальной подкомиссии и предложения о целесообразности приглашения на ее заседания уполномоченных представителей третьих лиц.

3.4.2. Участвует (в том числе с выступлениями и докладами) в заседаниях Территориальной подкомиссии в качестве представителя соответствующего органа власти (организации), уполномоченного принимать решения; ходатайствует (при необходимости) о приобщении к протоколу заседания Территориальной подкомиссии своего особого мнения в отношении принятых на заседании решений.

3.4.3. Готовит предложения, направленные на оптимизацию деятельности Территориальной подкомиссии.

3.4.4. По решению председателя Территориальной подкомиссии выполняет его функции, в том числе на период его отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность).

3.5. Члены Территориальной подкомиссии осуществляют следующие функции:

3.5.1. Вносят предложения в повестку заседания Территориальной подкомиссии и предложения о целесообразности приглашения на заседание Территориальной подкомиссии уполномоченных представителей третьих лиц.

3.5.2. Готовят к заседанию Территориальной подкомиссии документы и материалы, а также предложения в проект протокола заседания Территориальной подкомиссии в части, касающейся компетенций органов власти (организаций), представителями которых они являются.

3.5.3. Участвуют (в том числе с выступлениями и докладами) в заседаниях Территориальной подкомиссии в качестве представителей соответствующих органов власти (организаций), уполномоченных принимать решения.

3.5.4. Ходатайствуют (при необходимости) о приобщении к протоколу заседания Территориальной подкомиссии своего особого мнения в отношении принятых на заседании решений.

3.6. Секретарь Территориальной подкомиссии осуществляет следующие функции:

3.6.1. Информировует членов Территориальной подкомиссии о дате, времени, месте и формате проведения заседания Территориальной подкомиссии и о вопросах, включенных в повестку ее заседания.

3.6.2. По решению председателя Территориальной подкомиссии обеспечивает информирование о дате, времени, месте и формате проведения заседания Территориальной подкомиссии уполномоченных представителей третьих лиц, присутствие которых целесообразно на заседании Территориальной подкомиссии.

3.6.3. Участвует (в том числе с выступлениями и докладами) в заседании Территориальной подкомиссии с правом голоса.

3.6.4. Готовит проекты протоколов заседания Территориальной подкомиссии и обеспечивает представление их на утверждение председательствующему на заседании.

3.6.5. Обеспечивает доведение до членов Территориальной подкомиссии и уполномоченных представителей третьих лиц в части, их касающейся, решений председателя Территориальной подкомиссии, протоколов (выписок из протоколов) заседания Территориальной подкомиссии.

4. Права Территориальной подкомиссии

4.1. Территориальная подкомиссия вправе принимать решения, в части касающейся повышения эффективности и качества проведения инвентаризации ЗС ГО на территории города Москвы, в том числе о необходимости предоставления хозяйствующими субъектами сведений и документов, на основании которых подготовлены предоставленные ими отчетные материалы по проведению инвентаризации эксплуатируемых (находящихся в собственности, владении, пользовании) ЗС ГО, а также о необходимости оперативного доступа к расположенным на территории района Перово города Москвы ЗС ГО для осуществления своих полномочий в рамках реализации мероприятий инвентаризации ЗС ГО на территории города Москвы.

4.1.1. Решения принимаются на заседаниях Территориальной подкомиссии.

4.1.2. Заседания Территориальной подкомиссии проводятся по решению председателя (первого заместителя, заместителя председателя) Территориальной подкомиссии.

4.1.3. Заседание считается состоявшимся при присутствии на нем представителей не менее трех органов власти (организаций), являющихся членами Территориальной подкомиссии.

4.1.4. В целях полного и всестороннего рассмотрения вопросов и принятия решений, направленных на достижение основных целей инвентаризации ЗС ГО, для участия в заседаниях Территориальной подкомиссии установленным порядком могут приглашаться представители федеральных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления городских округов и поселений в городе Москве, представителей государственных, общественных и иных организаций, юридических и физических лиц, присутствие которых целесообразно при рассмотрении вопросов повестки заседания.

4.1.5. Территориальная подкомиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Территориальной подкомиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Территориальной подкомиссии является решающим.

4.1.6. Члены Территориальной подкомиссии, не согласные с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к принятому решению.

4.1.7. Решения Территориальной подкомиссии оформляются протоколом заседания Территориальной подкомиссии, который подписывается секретарем и утверждается председательствующим на заседании Территориальной подкомиссии.