



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ПЕРОВО ГОРОДА МОСКВЫ

Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.08.2023

№ ПЕ-03-61/23

О создании постоянно действующей комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории района Перово города Москвы в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время

Во исполнение Федеральных законов Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», с Законом города Москвы от 05.11.1997 года № 46 «О защите населения и территории города Москвы от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях повышения устойчивости функционирования объектов экономики в районе Перово города Москвы в чрезвычайных ситуациях мирного времени, снижения возможных потерь и разрушений от современных средств поражения в военное время:

1. Создать постоянно действующую комиссию по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории района Перово города Москвы в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время (далее – Комиссия по ПУФ).

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии по ПУФ (приложение 1).

2.2. Положение о Комиссии по ПУФ (приложение 2).

2.3. Функциональные обязанности Комиссии по ПУФ (приложение 3).

3. Признать утратившим силу распоряжение управы района Перово города Москвы от 11.11.2022 № ПЕ-03-86/22 «О создании постоянно действующей комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории района Перово города Москвы в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы управы по вопросам строительства, имущественно-земельных отношений и транспорта Г.В. Букреева.

Глава управы

Д.С. Филиппов

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории района Перово города Москвы в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время

Председатель комиссии:

Букреев Г.В. - заместитель главы управы района Перово города Москвы.

Заместители председателя комиссии:

Акимов В.В. - первый заместитель главы управы района Перово города Москвы;

Облогина Н.В. - заместитель главы управы района Перово города Москвы.

Члены комиссии:

Сафаров И.И. - начальник отдела по вопросам торговли и услуг управы района Перово города Москвы;

Горайнов А.А. - начальник отдела по вопросам строительства, земельно-имущественных отношений и транспорта управы района Перово города Москвы;

Гусаркина Е.Е. – Заместитель главы управы района Перово по вопросам экономики торговли и услуг;

Жукова Е.В. - советник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства управы района Перово города Москвы;

Мартынова В.В. - советник отдела по взаимодействию с населением управы района Перово города Москвы;

Чернышов Е.А. - Начальник отдела по работе со служебной корреспонденцией Письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения управы района Перово города Москвы;

Алахвердов Д.Д. - руководитель ГБУ «Жилищник района Перово»;

Еремин М.А. - главный специалист Управления по ВАО Департамента ГО ЧС и ПБ

По согласованию - ресурсоснабжающие организации;

По согласованию - ОМВД России по району Перово города Москвы.

Секретарь:

Хромов С.В. - главный специалист службы по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

Приложение 2
к распоряжению управы
района Перово города Москвы
от « 14 » 08 2023 г.
№ ПЕ-03-61/23

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей комиссии по повышению устойчивости
функционирования объектов экономики на территории района Перово города
Москвы в чрезвычайных ситуациях природного и
техногенного характера и в военное время

1. Общие положения

1.1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и инфраструктуры района (далее — комиссия по ПУФ) предназначена для организации и осуществления мероприятий, направленных на снижение возможных потерь и разрушений от современных средств поражения, создание условий для ликвидации последствий от нападения противника и проведения работ по восстановлению объектов экономики, а также на обеспечение жизнедеятельности населения.

1.2. В своей деятельности комиссия по ПУФ руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, распоряжениями префекта Восточного административного округа (ВАО), а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия по ПУФ строит свою деятельность на принципах тесного взаимодействия с администрацией объектов экономики и жизнеобеспечения, расположенных на территории района Перово города Москвы, в вопросах повышения устойчивости функционирования объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее — ЧС) и в военное время.

1.4. Решения комиссии по ПУФ по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории района Перово города Москвы предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы.

2. Основные задачи комиссии по ПУФ

2.1. Основными направлениями работы комиссии по ПУФ района Перово города Москвы являются:

- обеспечение защиты населения района и его жизнедеятельности в условиях ЧС и в военное время;
- рациональное размещение объектов на территории района;
- подготовка к работе в условиях ЧС и в военное время объектов экономики;
- подготовка к выполнению работ по восстановлению объектов экономики в условиях ЧС и в военное время;

- подготовка системы управления объектами экономики района для решения задач в условиях ЧС.
- взаимодействие с комиссиями по ПУФ соседних районов по вопросам повышения устойчивого функционирования.

3. Основные функции комиссии по ПУФ

3.1. Комиссия по ПУФ района Перово города Москвы в соответствии с возложенными на нее задачами:

- осуществляет помощь объектам экономики, комиссиям по ПУФ объектов в разработке и осуществлении мероприятий по повышению устойчивости функционирования, контролирует ход их реализации;
- организует работу по привлечению общественных организаций и граждан к проведению мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, жизнеобеспечения и жилого сектора;
- организует изучение и распространение в районе накопленного опыта в области повышения устойчивости функционирования объектов экономики;
- организует подготовку руководящего состава объектов экономики, гражданских организаций ГО к работе в условиях ЧС и в военное время;
- организует мероприятия по восстановлению объектов экономики от ЧС и в условиях военного времени;
- организует мероприятия по безаварийной остановке производств в условиях ЧС и в военное время;
- проводит подготовительные мероприятия по обеспечению светомаскировки в Особый период;
- осуществляет контроль сохранности, использования и содержания защитных сооружений на территории района, а также проводит подготовительные мероприятия по подготовке подвальных и других заглубленных помещений под противорадиационные укрытия;
- осуществляет контроль подготовки водоисточников и систем водоснабжения к использованию в военное время;
- осуществляет контроль наличия и накопления автономных источников энергоснабжения, а также кольцевания имеющихся систем энерго-, тепло-, водо-, газоснабжения.

4. Основные права комиссии по ПУФ

4.1. Для решения поставленных задач и выполнения возложенных на нее функций комиссия по ПУФ имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы, расположенными на территории района;
- осуществлять контроль деятельности предприятий, организаций и учреждений по вопросам повышения устойчивости функционирования;
- осуществлять контроль подготовки и готовности сил и средств района к проведению аварийно спасательных и других неотложных работ (далее— АСДНР);

- разрабатывать и вносить на рассмотрение главы управы проекты решений по вопросам, связанным с повышением устойчивости функционирования объектов экономики, систем управления и связи, участвовать в обсуждении указанных вопросов;

- участвовать в рассмотрении проектов Планов застройки и программ социально-экономического характера по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по ПУФ, привлекать ведущих специалистов и ученых для проведения экспертизы указанных проектов и программ;

- получать на безвозмездной основе от руководителей предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории района, информацию по вопросам устойчивости функционирования подведомственного им объекта, необходимую для выполнения возложенных на комиссию по ПУФ задач.

5. Состав комиссии по ПУФ

5.1. Состав комиссии по ПУФ района Перово города Москвы утверждается распоряжением управы района Перово города Москвы.

5.2. Председателем комиссии по ПУФ района Перово города Москвы является заместитель главы управы. Председатель комиссии по ПУФ несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию, и отданные распоряжения.

В отсутствие председателя комиссии по ПУФ его обязанности исполняет заместитель, который решает вопросы, связанные с деятельностью комиссии в соответствии с полномочиями, наделенными председателем комиссии по ПУФ.

5.3. Для ведения документации, протоколов заседаний комиссии по ПУФ, переписки, планирования работы комиссии, подготовки проектов документов, рассматриваемых на заседаниях комиссии и утверждаемых ее руководством, назначается секретарь.

5.4. В состав комиссии по ПУФ могут входить:

- руководители структурных подразделений и ведущие специалисты управы и муниципального округа;

- руководители и специалисты расположенных на территории района предприятий, организаций и учреждений;

- представители общественных организаций.

5.5. Для руководства конкретными направлениями деятельности назначаются заместители председателя комиссии по ПУФ.

По указанию председателя комиссии по ПУФ они разрабатывают отдельные документы, связанные с работой комиссии, контролируют подготовку гражданских организаций ГО, мероприятий по повышению устойчивости функционирования на объектах экономики.

6. Организация работы комиссии по ПУФ

6.1. Работа комиссии по ПУФ организуется в соответствии с годовым планом работы, а также Планом мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, утвержденными председателем комиссии.

Заседания комиссии по ПУФ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания комиссии оформляются протоколами.

Решение комиссии по ПУФ принимается большинством голосов при условии, что на ее заседании присутствует более половины ее членов, а также заместители председателя комиссии и руководители, в ведении которых находятся обсуждаемые вопросы. На заседание комиссии по ПУФ могут привлекаться руководители, специалисты, не являющиеся ее членами.

6.2. В своей деятельности комиссия по ПУФ взаимодействует с комиссиями соседних районов.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

**постоянно действующей комиссии по повышению устойчивости
функционирования объектов экономики на территории района Перово
города Москвы в чрезвычайных ситуациях природного и
техногенного характера и в военное время
(далее – Комиссия по ПУФ)**

1. Функциональные обязанности председателя Комиссии по ПУФ

1.1. Председатель Комиссии по ПУФ:

- назначается распоряжением главы управы района;
- организует работу по планированию, разработке и осуществлению мероприятий, направленных на снижение возможных потерь и разрушений от чрезвычайных ситуаций в мирное время, от современных средств поражения в военное время;
- координирует действия органов районного управления по повышению устойчивого функционирования объектов экономики округа в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- координирует деятельность районных организаций и ведомств, других органов управления по поддержанию их готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, обеспечению безопасности населения, повышению устойчивого функционирования объектов промышленности, энергетики, транспорта, связи в чрезвычайных ситуациях;
- планирует и организует подготовку членов Комиссии по ПУФ;
- несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии по ПУФ, ее готовность к действию и выполнение возложенных задач.

1.2. Он обязан:

- проводить периодические заседания, проверки отраслей, объектов экономики района;
- организовывать разработку и постоянную корректировку Плана-графика наращивания мероприятий по повышению устойчивости, выполняемых в период угрозы нападения и стихийных бедствий;
- координировать работу по созданию системы финансирования, материально-технического обеспечения мероприятий по ПУФ;

- руководить проведением специальных исследовательских учений по ПУФ хозяйства района;

- организовывать контроль за исполнением законодательных актов, постановлений Правительства России, МЧС России, решений Правительства города Москвы;

- организовывать подготовку и внесение предложений на рассмотрение главе управы по повышению устойчивого функционирования отраслей и объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения района.

1.3. Должностным лицам, входящим в состав Комиссии по ПУФ, в своей деятельности руководствоваться действующими нормативно-правовыми документами, приказами и распоряжениями вышестоящих органов власти.

1.4. Председателю Комиссии по ПУФ проводить заседания не реже 1 раза в полугодие.

2. Функциональные обязанности заместителей председателя Комиссии по ПУФ

2.1. Заместитель председателя комиссии по ПУФ:

- назначается распоряжением главы управы района;
- подчиняется председателю Комиссии по ПУФ и отвечает за организацию и проведение мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования объектов экономики района в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

- организует создание и работу Комиссий по ПУФ на объектах экономики района, готовит разработку и представление в управу района предложений по финансовому и материально-техническому обеспечению мероприятий по ПУФ объектов экономики района.

2.2. Он обязан:

- организовывать повседневную деятельность в соответствии с годовым планом мероприятий по ПУФ района;

- разрабатывать и корректировать План-график наращивания мероприятий по ПУФ в период угрозы нападения противника и в чрезвычайных ситуациях мирного времени;

- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по ПУФ на потенциально-опасных объектах района, снижение возможного ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- организовывать подготовку и повышение квалификации членов Комиссии по ПУФ района;

- организовывать проведение специальных исследовательских учений по ПУФ объектов экономики на территории района;

- координировать работу по подготовке населения и трудовых коллективов района к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- организовывать разработку предложений для рассмотрения управой района по вопросам научно-технической политики в целях поддержания устойчивого функционирования объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения района.

2.3. Оставаясь за председателя Комиссии по ПУФ выполняет его обязанности.

3. Функциональные обязанности членов Комиссии по ПУФ

3.1. Члены Комиссии по ПУФ:

- назначаются распоряжением главы управы района;
- участвуют в работе по планированию, разработке и осуществлению мероприятий, направленных на снижение возможных потерь и разрушений от чрезвычайных ситуаций в мирное время, от современных средств поражения в военное время;
- координируют деятельность районных организаций и ведомств, других органов управления по поддержанию их готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, обеспечению безопасности населения, повышению устойчивого функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.

3.2. Они обязаны:

- участвовать в проведении заседаний Комиссии по ПУФ, проверках объектов экономики района;
- участвовать в разработке и корректировке Плана-графика наращивания мероприятий по поддержанию устойчивости, выполняемых в период угрозы нападения и стихийных бедствий;
- участвовать в работе по созданию системы финансирования, материально-технического обеспечения мероприятий по ПУФ;
- готовить предложения на рассмотрение главы управы по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, обеспечивающих жизнедеятельность населения округа;
- организовывать разработку специальных разделов инженерно-технических мероприятий ГО в схемах и проектах генерального плана развития района.

4. Функциональные обязанности секретаря Комиссии по ПУФ

4.1. Секретарь комиссии по ПУФ:

- назначается распоряжением главы управы района;

- подчиняется председателю Комиссии по ПУФ и отвечает за ведение делопроизводства.

4.2. Он обязан:

- организовывать повседневную деятельность в соответствии с годовым планом мероприятий по ПУФ района;
- вести протоколы заседания Комиссии по ПУФ;
- оформлять и обобщать материалы проверок потенциально-опасных объектов, расположенных на территории района;
- организовывать разработку формализованных документов на проведение мероприятий по ПУФ на объектах экономики района;
- вести сбор и учет информации по выполнению мероприятий по ПУФ объектов экономики;
- организовывать оформление решений, распоряжений по ПУФ, направленных на предотвращение аварий, катастроф, снижение возможного материального ущерба;
- вести учет подготовки и повышения квалификации членов Комиссии по ПУФ района.